

УТВЕРЖДЕН

Постановлением управления
имущественных отношений администрации

Арсеньевского городского округа

от « 16 » 11 2015 г. № 942

Начальник управления имущественных
отношений администрации Арсеньевского
городского округа



Н.М. Малецкая

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Арсеньевского городского округа

Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» Арсеньевского городского округа (далее - Учреждение) учреждено Постановлением главы администрации г. Арсеньева от 26 января 1993 года № 36.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами Арсеньевского городского округа, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4» Арсеньевского городского округа.
Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ СОШ № 4.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.
- 1.6. Тип Учреждения – бюджетное.
Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение.
- 1.7. Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.
- 1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.9. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 692331, Российская Федерация, Приморский край, г. Арсеньев, ул. 25 лет Арсеньеву, 17.
Фактический адрес: 692331, Российская Федерация, Приморский край, г. Арсеньев, ул. 25 лет Арсеньеву, 17.
- 1.10. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Арсеньевский городской округ.

От имени Арсеньевского городского округа функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют администрация Арсеньевского городского округа, Управление имущественных

отношений администрации Арсеньевского городского округа (далее – орган по управлению имуществом) и Управление образования администрации Арсеньевского городского округа (далее – отраслевой орган).

Местонахождение Учредителя: 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 8; 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, 10.

- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.12. Учреждение как бюджетная организация имеет счета по учету внебюджетных средств в Финансовом управлении администрации Арсеньевского городского округа и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться по договору муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Арсеньевского городского округа.

- 1.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, направленную на достижение целей, ради которых оно создано и соответствующую действующему Законодательству Российской Федерации.

- 1.14. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

- 1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

- 1.16. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно или совместно с

предприятием общественного питания на договорной основе. В Учреждении предусмотрены специальные помещения для питания обучающихся, а также хранения продуктов и приготовления пищи. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

- 1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.18. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.
- 1.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 1.20. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1.19., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 1.19, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения

- 2.1. Основными целями Учреждения являются:
 - 2.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ:
 - образовательные программы начального общего образования
 - образовательные программы основного общего образования
 - образовательные программы среднего общего образования;
 - 2.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - 2.1.3. Формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
 - 2.1.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения является:

2.2.1. Создание условий:

- для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- гарантирующих охрану здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.2. Для реализации основных задач Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ (образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) и дополнительных образовательных программ.

2.4. В соответствии с муниципальным заданием для выполнения муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного

общего, среднего общего образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- по начальному общему образованию;
- по основному общему образованию;
- по среднему общему образованию;
- по дополнительному образованию детей по дополнительным общеразвивающим программам:
 - художественно-эстетической,
 - физкультурно-спортивной,
 - естественнонаучной,
 - эколого-биологической,
 - туристско-краеведческой,
 - научно-технической направленности.

2.5. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

2.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования), то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.8. Учреждение осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.9. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:

- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организацию питания обучающихся и работников Учреждения;
- организацию досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление учебников;

- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования;
- предоставление информационных ресурсов;
- обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;
- дополнительные платные услуги.

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями):

2.10.1. Изучение специальных дисциплин, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.10.2. Репетиторство с обучающимися;

2.10.3. Различные курсы:

- по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- по изучению иностранных языков;
- по овладению информационными технологиями;

2.10.4. Реализацию программ профильного обучения и предпрофильной подготовки за рамками учебного плана;

2.10.5. Различные кружки, студии, группы, факультативы, школы по разным областям знаний;

2.10.6. Создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни;

2.10.7. Организация внеурочного присмотра за учащимися;

2.10.8. Другие общеразвивающие программы.

2.11. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации об Учреждении. Порядок размещения, порядок обновления, содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Виды реализуемых образовательных программ и уровни образования

- 3.1. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.
- 3.2. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:
- начальное общее образование;
 - основное общее образование;
 - среднее общее образование.
- 3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.
- 3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.5. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.
- 3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- 3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
- Общее собрание работников образовательной организации (конференция);
 - Совет Учреждения;
 - Педагогический совет.
- 4.5. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Учредитель имеет право:

- передавать Учреждению на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Арсеньевского городского округа;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения,
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Учреждения;
- изымать неиспользуемое имущество;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арсеньевского городского округа, на основании трудового договора. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности. Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления, осуществляет текущее руководство Учреждением, в том числе:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий данного договора Директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- приостанавливает выполнения решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

Комплектование штата работников Учреждения: подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Директор, в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

4.7. Общее собрание работников образовательной организации (конференция) (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети членов Общего собрания, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа трудового коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины трудового коллектива, присутствующего на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждение плана развития Учреждения, заслушивание отчета о его выполнении;
- предъявление коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции.

4.8. Совет Учреждения (далее Совет) является высшим органом коллегиального управления в период между заседаниями Общего собрания.

Совет Учреждения – выборный орган, состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

В Совет входят 9 человек, из них 3 - из педагогического коллектива, 3 - от родителей, 3 - от учащихся 9 - 11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет открытым голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании учащихся 9 - 11 классов.

Совет избирает из своего состава председателя, который проводит заседание Совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Директор Учреждения является членом Совета, но не может быть его председателем.

Заседания Совета созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год. Процедура голосования определяется Советом. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Срок полномочий избранного Совета - 3 года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Совета относятся:

- разработка Концепции и программы развития Учреждения;
- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка образовательных программ;
- установление требований к одежде обучающихся;
- принятие решения об организации платных дополнительных услуг;
- принятие решения о режиме работы Учреждения (начало занятий, недельная нагрузка);
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- образование экспертной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Председателем Педагогического совета назначается Директор, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет из своего числа избирает

секретаря, который выполняет функции ведения протоколов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета подписывают председатель и секретарь. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета оформляются приказами Директора.

Педагогический совет под председательством Директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту общего образования, учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решения о представлении к награждению медалью «За особые успехи в учении», о награждении Похвальной грамотой и Похвальным листом;
- принимает решение об участии Учреждения в экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

4.10. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут создаваться советы обучающихся (далее представительный орган обучающихся);
- 2) действует профессиональный союз работников (далее – представительный орган работников)

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в оперативном управлении с момента передачи данных объектов.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за учреждением имущества на основании договора передачи имущества, в соответствии с выделяемыми бюджетными средствами.
- 5.3. Если в Учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдаются в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Порядок передачи в аренду (в пользование) устанавливается антимонопольным законодательством. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.
- 5.4. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.5. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.
- 5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются субсидии, субвенции, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания.
- 5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:
- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - целевые взносы физических и юридических лиц;
 - другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

- 5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
 - определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
 - обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - приобретает бланки документов об образовании, медали «За особые успехи в учении».
- 5.10. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств.
- 5.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 5.12. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности учащихся и работников.
- 5.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на осуществление уставной деятельности:
- командировочные расходы преподавателей и учителей;
 - повышение квалификации педагогических работников;
 - поощрение лучших учащихся и работников школы, внесших вклад в развитие Учреждения;
 - развитие Учреждения.
- 5.15. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход и направленную на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

- 5.16. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных образовательному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Учреждения. Порядок принятия локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения

- 6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

- 6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Общего собрания, Педагогического совета, представительного органа обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.
- 6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 6.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором после одобрения Педагогическим советом или Советом Учреждения в зависимости от их компетенции.
- 6.6. Деятельность Учреждения регламентируется:
 - приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
 - должностными инструкциями;
 - коллективным договором;
 - положениями;
 - инструкциями по охране труда;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - правилами;
 - инструкциями;
 - договорами;
 - актами;
 - программами;
 - планами;
 - расписанием занятий;
 - штатным расписанием;
 - графиками.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

- 6.7. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
- 6.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 6.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 6.10. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.
- 6.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовых форм, смены статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.
- 7.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, в целях обеспечения учёта и сохранности, передаются на хранение в архив.
- 7.6. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
- 7.7. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- 7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с ними (если они совершеннолетние), их родителями (законными представителями), а денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.
- 8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
- 8.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.