

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ № 4

МОБУ СОШ №4
О.С. Коханова

«01» 11 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотечном фонде

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учета, формирования, списания и сохранения библиотечного фонда Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (сокращенно - МОБУ СОШ №4).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»

1.3. Библиотека МОБУ СОШ №4 – информационное, культурное образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во время временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. Пользователи библиотеки – обучающиеся МОБУ СОШ №4, педагогический коллектив и другие работники школы.

1.5. Библиотечный фонд МОБУ СОШ №4 – совокупность документов различного назначения и статуса организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению, списанию и использованию в целях библиотечного обслуживания обучающихся.

1.6. Библиотечный фонд МОБУ СОШ №4 состоит их двух частей:

1) Основной библиотечный фонд, который включает в себя, художественную литературу и книги различной тематической направленности.

2) Фонд учебников и учебных пособий, который включает все учебники, которые выдаются учащимся для реализации школьной программ и допущены федеральным перечнем, справочники, учебную литературу.

1.7. Приобретение учебников и учебных пособий осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания. Потребность определяется школой самостоятельно.

1.8. Библиотечное обслуживание осуществляется педагогом – библиотекарем.

2. Основной библиотечный фонд

2.1. Основной библиотечный фонд составляют художественная литература для программного чтения и изучения, а также произведения классиков и современных писателей, не вошедшие в программу изучения. Основной библиотечный фонд может включать в себя книги различной тематической направленности, такие как: естественные науки, технические науки, сельское и лесное хозяйство, здравоохранение и медицина, общественные и гуманитарные науки (история, экономика, политика, право и т.д.), культура, наука, просвещение, филологические науки (искусство, религия, философия, логика, этика, психология и т.д.) а также литературу универсального содержания.

2.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

2.3. Организация, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников;

2) учебные пособия.

2.4. Поступление и списание библиотечного фонда МОБУ СОШ №4 производится в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

2.5. Требование к ведению учетных документов:

Инвентарная книга и «Книга суммарного учета библиотечного фонда» - важнейшие документы библиотеки.

3. Фонд учебной литературы

Учет производится с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда». К учебному фонду относятся: учебники, учебные пособия, орфографические словари, сборники упражнений и задач, практикумы, книги для чтения, хрестоматии.

4. Учебный фонд

4.1. Учету подлежат все виды школьных учебников, заложенных в библиотечный фонд.

4.2. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников в фонд, выбытие из фонда, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности и движения фонда учебников.

5. Обязанности комиссии по списанию из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий

5.1. Причина и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда МОБУ СОШ №4 устанавливается комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя.

5.2. В состав комиссии по исключению учебников и учебных пособий из учебного фонда МОБУ СОШ №4 входят соответствующие должностные лица, в том числе: педагог - библиотекарь, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и члены комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.3. В обязанности комиссии по списанию учебников и учебных пособий из учебного фонда МОБУ СОШ №4 входит:

- осмотр предлагаемых к списанию учебников и учебных пособий с использованием технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебников и учебных пособий;

- установление причин списания учебников и учебных пособий в соответствии с п.6 данного Положения.

- оформление акта списания.

6. Причины исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда.

Выбытие учебников из фонда библиотеки производится по причинам: непрофильности, устарелости по содержанию, ветхости и дефектности учебников и учебных пособий (физический износ); утрате; передачи в другую образовательную организацию.

6.1. Причина непрофильности учебников и учебных пособий устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

6.2. Причина устарелости учебников и учебных пособий по содержанию устанавливается в том случае, если учебники и учебные пособия имеют хорошее физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ).

6.3. Причина ветхости и дефектности учебников и учебных пособий устанавливается по физическому состоянию:

- наличие дефектов, приводящих к искажению или потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной и более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, ветхость блока или переплетной крышки).

6.4. Причина утраты учебников и учебных пособий устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные обучающимися.

Библиотекарь устанавливает причину утраты и вправе потребовать от виновника замены утраченного учебника на тот же учебник или другой, необходимый общеобразовательному учреждению, если срок использования учебника не превышает четыре года.

Утраченные учебники, срок использования которых превышает четыре года, списываются без возмещения убытка.

7. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки.

7.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда МОБУ СОШ №4.

7.2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда МОБУ СОШ №4 оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее – Акт о списании) в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

7.3. В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых учебников и учебных пособий, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых учебников и учебных пособий.

7.4. К Акту о списании прилагается список на исключение учебников и учебных пособий (далее – Список), который включает следующие сведения: год издания учебника или учебного пособия, автора, название учебника, количество, цену, коэффициент переоценки (если необходимо), общая стоимость исключаемых учебников и учебных пособий.

7.5. К Акту о списании по причине утраты к Списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения – протокол, акт или заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба – финансовый документ о возмещении ущерба). Утерянный или испорченный учащимся учебник, учебное пособие возмещается родителями (законными представителями). Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные учебники, учебные пособия или признанные равноценными. Учебники, учебные пособия, утерянные и принятые взамен, учитываются в журнале учета утерянных учебников, учебных пособий и их замены.

7.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п. 6 с приложенным Списком, подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов учебного фонда, утверждается руководителем МОБУ СОШ №4.

7.7. Акт о списании со Списком и документом, подтверждающим выбытие, передается в бухгалтерию, второй экземпляр остается в библиотеке.

7.8. Акты о списании регистрируются в Книге суммарного учета учебного фонда Образовательной организации во 2 части «Выбытие из фонда». Записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта и общего количества списанных учебников на общую сумму. Нумерация записей о выбывших учебниках и учебных пособиях из года в год продолжается. В картотеке учебных и учебных пособий на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «выбыло» указывается количество выбывших учебников и учебных пособий, в графе «номер Акта» указывается номер Акта.

7.9. Списанные по Акту учебники могут быть использованы для изготовления дидактического материала, реставрационных или оформительских работ, могут выдаваться обучающимся для подготовки к экзаменам, передаваться другим образовательным организациям.

7.10. Хранение списанных документов учебного фонда вместе с действующими запрещается.

8. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда.

8.1. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда МОБУ СОШ №4 по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья.

8.2. При отсутствии пунктов вторсырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, библиотеки уничтожают исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

8.3. В Акте о списании отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных учебников и учебных пособий в пункт вторичного сырья, или акта об уничтожении списанных учебников. Документ прилагается к Акту о списании со списком.