

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОБУ СОШ № 4
от 25.11.2022 года № 459-А

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и осуществления пропускного режима на территории МОБУ СОШ №4 (далее – Школа) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения **обязательно** для всех участников образовательного процесса, сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется ответственным лицом (дежурным):

- в учебное время – с 8.00 до 20.00 вахтёром (и/или) частным охранником)
- в ночное время (с 20.00 до 8.00), в выходные и праздничные дни – сторожем.

1.4. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Школы назначается заместитель директора по АХР.

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

В начале учебного дня вход в здание осуществляется через центральный вход, оборудованный системой контроля доступа: домофоном и стационарным металлообнаружителем.

Контроль за входом и выходом учащихся, персонала, посетителей осуществляет вахтер (охранник).

С 8:00 до 8:40 – во время массового входа учащихся и персонала, замок домофона находится в разблокированном состоянии, стационарный металлообнаружитель отключен.

В остальное время замок домофона закрыт, свободный доступ ограничен, вход осуществляется через стационарный металлообнаружитель.

В случае имеющих у обучающихся, сотрудников или посетителей противопоказаний по состоянию здоровья на основании медицинского заключения для внешнего технического обследования стационарным металлообнаружителем, родители (законные представители) обучающегося могут обратиться с письменным заявлением к директору школы о проведении внешнего технического обследования при входе в здание школы обучающегося и вносимых им вещей ручным металлодетектором. При поступлении такого заявления администрация общеобразовательной организации организует проход обучающегося в здание школы, минуя стационарные арочные металлообнаружители.

Начало учебных занятий - с 8.30.

Продолжительность образовательного процесса - до 20.00 (в исключительных случаях до 20.30).

Работники образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без предъявления документа и без записи в журнале регистрации посетителей.

Во время учебного процесса на переменах ученикам **не разрешается** самовольно выходить из здания школы.

Посетители (и/или родители) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации, перемещается по территории образовательного учреждения **в сопровождении дежурного** педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится; в журнале регистрации оформляется соответствующая запись.

Рабочие встречи родителей (законных представителей) с учителем (классным руководителем) могут проводиться во второй половине дня (или после уроков) по предварительной договоренности с учителем (классным руководителем). Во время перемен встречи могут проходить только в исключительных случаях по согласованию с директором Школы.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Учителя (классные руководители) обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и **пропускает** в школу только с разрешения администрации, делая записи в журнале регистрации.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их во дворе школы.

Нахождение на территории школы после окончания учебно-воспитательного процесса и рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя образовательного учреждения **запрещено**.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Школы. Строительные и иные работы осуществляются под контролем заместителя директора по АХР.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади дежурный, осуществляющий обязанности по охране объекта (МОБУ СОШ №4), может попросить добровольно предъявить содержимое ручной клади. Дежурный может осуществить проверку посетителей с применением ручного металлодетектора. В случае отказа посетитель в образовательное учреждение **не допускается**.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, дежурный, оценив обстановку, действует в соответствии с должностными обязанностями.

2.3. Пропуск автотранспорта.

На территории объекта стоянка автотранспорта **запрещена**, кроме транспорта, предназначенного для подвоза продуктов питания, оборудования для целей образовательного учреждения, а также маломобильных групп населения.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, дежурный, ответственный за пропускной режим, информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) действует согласно должностной инструкции.