

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОБУ СОШ №4

от 08.09.2021 года № 277/1-А

Положение

о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт является неотъемлемой частью Устава школы.

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее «Совет профилактики») создаётся в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям), сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Совет профилактики создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. Состав Совета профилактики выбирается на начало учебного года и утверждается приказом директора школы. В состав совета приказом директора могут включаться педагог-психолог, инспектор отдела по делам несовершеннолетних полиции (далее ОУУП и ДН).

3.3. Возглавляет Совет профилактики – председатель – заместитель директора по воспитательной работе. На первом заседании члены Совета профилактики выбирают заместителя председателя и секретаря. Совет профилактики состоит из 6 человек.

3.4. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство работой Совета профилактики, формирует повестку дня заседаний, ведёт заседание; осуществляет иные функции руководства Советом профилактики.

3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарём. Секретарь Совета профилактики организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета профилактики.

3.6. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по мере необходимости.

3.8. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета профилактики принимается простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.9. Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.10. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

IV. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
- 4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 4.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), ОУУП и ДН ходатайства о привлечении родителей (законных представителей) к ответственности, о постановке или снятии с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей), мерах общественного воздействия в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета профилактики для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 4.7. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.
- 4.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.
- 4.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

- 5.2.1. Проводит заседание Совета профилактики председатель или по его поручению заместитель председателя.
- 5.2.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).
- 5.2.3. При необходимости на заседание Совета профилактики вызываются классные руководители, педагоги.

5.2.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.3. Порядок вынесения решения Совета профилактики:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.4. Протокол заседаний Совета профилактики:

5.4.1. Протокол заседаний Совета профилактики ведётся на каждом заседании секретарём в Журнале протоколов заседаний Совета профилактики. В протоколе указываются: дата и номер заседания Совета профилактики; состав Совета профилактики (прописываются фамилии присутствующих членов); повестка дня.

VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы без постановки на внутришкольный учет.

6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к школьному педагогу-психологу, на ПМПК, к другим специалистам.

6.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом либо иным локальным актом школы.

6.6. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи согласно порядку постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета

6.7. Направление ходатайства в КДН и ЗП, ОУУП и ДН о применении мер административного воздействия к родителям и подросткам.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Положение о Совете профилактики

7.2. Приказ о создании Совета профилактики и утверждении его состава (на каждый новый учебный год).

7.3. План работы Совета профилактики.

7.4. Протоколы заседаний Совета профилактики, приложения к протоколам по рассмотрению индивидуальных дел учащихся.

